

ZAJEDNICA OPŠTINA CRNE GORE

STATUT

Podgorica, april 2009.

S T A T U T

ZAJEDNICE OPŠTINA CRNE GORE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Zajednica opština Crne Gore (u daljem tekstu: Zajednica) je nacionalna asocijacija lokalnih zajednica za teritoriju Republike Crne Gore, osnovana radi ostvarivanja zajedničkih potreba i interesa.

(2) Pod lokalnim zajednicama u smislu ovog statuta smatraju se: opština. Glavni grad i Prestonica.

Član 2.

(1) Zajednica opština se organizuje na principima dobrovoljnosti, zajedništva i ravnopravnosti lokalnih zajednica, međusobnog uvažavanja i principima etike.

(2) Zajednica ima pečat okruglog oblika prečnika 3 cm, koji u polukrugu sadrži naziv: Republika Crne Gore, Zajednica opština Crne Gore - Podgorica.

(3) U sredini pečata nalazi se logotip Zajednice, kojeg utvrđuje Upravni odbor.

NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE

Član 3.

(1) Naziv asocijacije je: Zajednica opština Crne Gore.

(2) Skraćeni naziv asocijacije je: ZOČG.

(3) Zajednica ima svojstvo pravnog lica.

(4) Sjedište Zajednice je u Podgorici, Ul. Mitra Bakića br. 142.

(5) U pravnom prometu sa inostranstvom, Zajednica može koristiti naziv na engleskom jeziku: "Union of Municipalities of Montenegro".

CILJEVI I DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Član 4.

Ciljevi Zajednice su:

- unapređenje, razvoj i zaštita sistema lokalne samouprave;
- zastupanje interesa lokalnih zajednica pred centralnim vlastima;
- zastupanje interesa lokalnih zajednica pred međunarodnim organizacijama i asocijacijama lokalnih vlasti,
- ostvarivanje i drugih potreba i interesa lokalnih zajednica, u skladu sa Statutom.

Član 5.

Djelatnosti Zajednice su:

- razvoj i unapređenje pravnog sistema i položaja lokalne samouprave;
- unapređenje i razvoj komunalne i stambene oblasti, oblasti uređenja prostora, građevinarstva, razvoja saobraćaja, održavanja puteva, privrednih i vanprivrednih djelatnosti i drugih oblasti iz nadležnosti lokalne samouprave;
- ostvarivanje međusobne saradnje lokalnih zajednica radi zajedničkog ostvarivanja interesa za lokalno stanovništvo;
- zastupanje zajedničkih interesa lokalnih zajednica pred organima Republike i drugim domaćim i međunarodnim subjektima;
- učestvovanje u raspravama i davanje mišljenja i predloga o zakonima i drugim propisima kojima se uređuju odnosi od značaja za lokalno stanovništvo;
- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim organizacijama za lokalnu samoupravu i drugim međunarodnim organizacijama;
- ostvarivanje međunarodne saradnje sa lokalnim zajednicama drugih zemalja i regiona;
- razvijanje i unapređenje obrazovanja i kulture građana i službenika organa lokalne samouprave;
- izdavačka djelatnost;
- ostvarivanje drugih djelatnosti od interesa za članove Zajednice.

Član 6.

Svoje ciljeve Zajednica ostvaruje:

- realizacijom planova, programa i projekata koji se odnose na unapređenje i razvoj lokalne samouprave;
- saradnjom sa državnim organima na unapređivanju razvoja lokalnih zajednica;
- pokretanjem inicijativa i predloga državnim organima za kvalitetnije rešavanje pitanja iz nadležnosti lokalne samouprave;
- organizovanjem stručnih i naučnih savjetovanja, javnih rasprava i drugih oblika rada, radi unapređenja sistema i prakse lokalne samouprave;
- organizovanjem izdavačke djelatnosti, izdavanjem stručnog časopisa i obavljanjem drugih informativnih djelatnosti;
- drugim oblicima organizovanja, rada i angažovanja radi ostvarivanja ciljeva Zajednice.

ČLANSTVO, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Član 7.

- (1) Članovi Zajednice su opštine i druge jedinice lokalne samouprave.
- (2) Članstvo u Zajednici ostvaruje se donošenjem odluke nadležnog organa jedinice lokalne samouprave.
- (3) Članstvo u Zajednici prestaje na osnovu odluke nadležnog organa jedinice lokalne samouprave ili na osnovu isključenja u slučaju da se član Zajednice ne pridržava odredbi ovog Statuta.
- (4) Odluku o isključenju donosi Skupština Zajednice.

Član 8.

- (1) Članovi Zajednice ostvaruju svoja prava i dužnosti angažovanjem na ostvarivanju ciljeva Zajednice kao i učešćem u izboru i radu organa Zajednice.
- (2) Članovi Zajednice imaju pravo i dužnost da:
 - daju inicijative i predloge u vezi sa ostvarivanjem ciljeva Zajednice;
 - učestvuju u donošenju odluka u skladu sa Statutom;
 - sprovode odredbe Statuta i drugih akata i donešene odluke i zaključke;

- učestvuju u predlaganju, donošenju i sprovođenju programa i planova Zajednice;
- usmjeravaju i usklađuju međusobne odnose i zajedničke interese;
- plaćaju propisanu članarinu Zajednici.

ORGANI ZAJEDNICE

Član 9.

Organi Zajednice su:

- Skupština;
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor.

1. Skupština Zajednice

Član 10.

- (1) Skupština je najviši organ Zajednice.
- (2) Skupštinu čine predstavnici lokalnih zajednica, i to: predsjednik skupštine opštine i predsjednik opštine
- (3) Skupštinu saziva i sjednicama predsjedava predsjednik Skupštine
- (4) Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu i na osnovu predloga Upravnog odbora ili jedne trećine članova Zajednice. Skupština će se sazvati najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predloga.
- (5) U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili drugih razloga, zbog kojih predsjednik ne sazove sjednicu na predlog ovlašćenog predlagača, sjednicu saziva potpredsjednik.
- (6) Skupština donosi odluke ukoliko je prisutno više od polovine ukupnog broja predstavnika članova Zajednice. Odluke se donose većinom glasova prisutnih predstavnika članova Zajednice, ukoliko za donošenje pojedinih odluka Statutom nije određena kvalifikovana većina.
- (7) Način rada Skupštine utvrđuje se Poslovníkom Skupštine u skladu sa Statutom.
- (8) Mandat Skupštine traje 4 godine.
- (9) Sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Član 11.

(1) Skupština Zajednice:

1. donosi Statut;
2. donosi strateška dokumenta, program i planove rada;
3. razmatra i odlučuje o opštim pitanjima u vezi sa ostvarivanjem ciljeva i djelatnosti Zajednice;
4. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine Zajednice;
5. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove Upravnog odbora;
6. bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora;
7. donosi odluku o visini članarine;
8. donosi finansijski plan Zajednice;
9. razmatra i usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Zajednice;
10. razmatra i usvaja izvještaj o radu Zajednice;
11. odlučuje o raspolaganju imovinom Zajednice;
12. donosi odluku o učlanjenju u međunarodne asocijacije;
13. donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
14. donosi Poslovnik o radu Skupštine;
15. obavlja i druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

(2) Statut i odluku o predstanku rada Zajednice, Skupština donosi većinom glasova članova Skupštine.

(3) Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko članovi Skupštine drugačije ne odluče.

2. Upravni odbor Zajednice

Član 12.

(1) Upravni odbor je izvršni organ Zajednice.

(2) Upravni odbor broji 11 članova.

(3) Upravni odbor čine predsjednik, potpredsjednik i 9 članova, koje iz svog sastava bira Skupština, iz reda predsjednika opština

(4) Sjednicu Upravnog odbora saziva, predsjedava i rukovodi radom predsjednik.

(5) Predsjednik Upravnog odbora predstavlja Zajednicu u okviru nadležnosti Upravnog odbora

(6) U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili drugih razloga zbog kojih predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog odbora, sjednicu saziva, predsjedava i rukovodi radom potpredsjednik.

(7) Upravni odbor odlučuje ukoliko je prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora, većinom glasova prisutnih članova, sem ukoliko za donošenje pojedinih odluka Statutom nije određena kvalifikovana većina.

(8) Izuzetno, Upravni odbor može donositi odluke pismenim izjašnjavanjem članova.

(9) Kada pojedini članovi Upravnog odbora u dužem vremenskom periodu ne učestvuje u radu Upravnog odbora, umjesto tih članova Upravni odbor može predložiti Skupštini razrješenje i izbor novog člana.

(10) Mandat Upravnog odbora traje 2 godine.

Član 13

Upravni odbor:

1. izvršava odluke i zaključke Skupštine;
2. predlaže program rada Zajednice;
3. obrazuje stalna i druga radna tijela;
4. obezbjeđuje ostvarivanje ciljeva Zajednice;
5. donosi odluku o organizovanju stručnih savjetovanja, seminara, tribina, predavanja i drugih oblika aktivnosti Zajednice u skladu sa programom Zajednice.
6. obezbjeđuje ostvarivanje međunarodne saradnje;
7. obezbjeđuje ostvarivanje odnosa Zajednice sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama;
8. predlaže Skupštini odluke o ućlanivanju u međunarodne asocijacije
9. utvrđuje predlog Statuta Zajednice i drugih opštih akata;
10. daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Zajednice;
11. imenuje i razrješava Sekretara Zajednice, na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Skupštine Zajednice;
12. odlučuje o osnivanju izdavačke djelatnosti i izdavanju časopisa Zajednice;
13. imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcije časopisa i drugih izdavačkih publikacija;
14. predlaže odluku o visini članarine;
15. odlučuje o dodjeljivanju statusa počasnog člana;

16. odlučuje o dodjeljivanju nagrada i priznanja za doprinos razvoju i unapređenju ciljeva Zajednice;
17. predlaže finansijski plan i Izvještaj o finansijskom poslovanju Zajednice;
18. obavlja druge poslove od interesa za ostvarivanje ciljeva i rada organa Zajednice koji nisu u nadležnosti Skupštine.

3. Nadzorni odbor

Član 14.

- (1) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koje bira Skupština iz svog sastava.
- (2) Mandat Nadzornog odbora traje dvije godine.

Član 15.

- (1) Nadzorni odbor obavlja kontrolu materijalno-finansijskog poslovanja Zajednice najmanje jednom godišnje.
- (2) Izvještaj o kontroli iz stava 1. ovog člana, Nadzorni odbor podnosi Upravnom odboru i Skupštini
- (3) Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini.

PREDSTAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 16.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Zajednicu u okviru nadležnosti Skupštine;
- stara se o ostvarivanju ciljeva i programa Zajednice;
- saziva, utvrđuje dnevni red i predsjedava sjednicama Skupštine;
- stara se o izvršavanju odluka Skupštine i obavlja druge Statutom utvrđene poslove.

Član 17.

- (1) Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik.
- (2) Predsjednik i potpredsjednik za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- (3) Mandat predsjednika i potpredsjednika traje 2 godine.

Član 18.

(1) Sekretar Zajednice rukovodi radom Stručne službe i odgovoran je za zakonitost rada Zajednice

(2) Sekretar:

- zastupa Zajednicu u pravnom prometu;
- sprovodi odluke i druge akte Skupštine i Upravnog odbora o korišćenju i raspolaganju sredstvima Zajednice;
- priprema predloge odluka i drugih akata koje donosi Upravni odbor i nacрте odluka i drugih akata koje donosi Skupština;
- sprovodi i obezbjeđuje sprovođenje odluka i drugih akata Skupštine i Upravnog odbora;
- Sekretar Zajednice ima pomoćnika
- Pomoćnika sekretara, na predlog sekretara, imenuje Upravni odbor na period od četiri godine
- obavlja i druge poslove u skladu sa aktima Zajednice.

(3) Sekretar za svoj rad i rad Stručne službe odgovara Upravnom odboru.

(4) Mandat sekretara traje četiri godine.

STRUČNA SLUŽBA

Član 19.

(1) Za vršenje stručnih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih i drugih poslova obrazuje se Stručna služba.

(2) Stručnom službom rukovodi sekretar Zajednice.

(3) Akt o organizaciji i sistematizaciji stručne službe donosi sekretar uz saglasnost Upravnog odbora.

(4) U slučaju potrebe sekretar može dio stručnih i administrativno-tehničkih poslova povjeriti drugim stručnim institucijama ili pojedincima uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

RADNA TIJELA ZAJEDNICE

Član 20.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za razvoj lokalnih zajednica, obrazuju se komisije kao stalna radna tijela Zajednice:

1. Komisija za razvoj lokalne samouprave;

2. Komisija za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti;
3. Komisija za saradnju sa međunarodnim organizacijama i lokalnim zajednicama.
4. Komisija za finansiranje lokalne samouprave

Član 21.

Komisija za razvoj lokalne samouprave prati i razmatra primjenu zakona i drugih propisa o organizaciji i funkcionisanju lokalne samouprave; vrši razmjenu iskustava sa lokalnim zajednicama Crne Gore i drugim lokalnim zajednicama i njihovim asocijacijama; učestvuje u radu stručnih timova resornih ministarstava, razmatra uporedna iskustva lokalnih zajednica razvijenih zemalja, daje mišljenja, predloge i sugestije na zakone i druge propise kojima se uređuje lokalna samouprava, i vrši druge poslove koji se odnose na sistem lokalne samouprave.

Član 22.

Komisija za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti prati i razmatra pitanja iz oblasti komunalnih, stambenih, urbanističkih, građevinskih i drugih poslova koji su u nadležnosti lokalnih zajednica; daje predloge, mišljenja i sugestije resurnim ministarstvima i drugim državnim organima na zakone i druge propise kojima se uređuju pitanja iz navedenih oblasti; razmatra uporedna iskustva u ovim oblastima i vrši druge poslove od značaja za ostvarivanje svojih funkcija.

Član 23.

Komisija za saradnju sa međunarodnim organizacijama i lokalnim zajednicama razmatra i utvrđuje principe i oblike saradnje Zajednice opština sa međunarodnim organizacijama i lokalnim zajednicama drugih država, predlaže Upravnom odboru oblike saradnje, i vrši druge poslove od interesa za razvoj lokalne demokratije i unapređivanje međunarodne saradnje.

Član 24.

- (1) Komisije imaju po 7 članova.
- (2) Članove komisije predlažu predstavnici lokalnih zajednica u Skupštini Zajednice.

(3) Predsjednika i potpredsjednika komisije biraju članovi komisije iz svog sastava.

(4) Mandat komisije traje četiri godine.

Član 25.

(1) Komisije rade na sjednicama.

(2) Sjednicu saziva i njome rukovodi predsjednik komisije.

(3) Komisija donosi odnosno utvrđuje zaključke ili stavove većinom glasova članova komisije.

Član 26.

Sjednicama komisija mogu prisustvovati i učestvovati u radu i drugi ovlašćeni predstavnici opština, državnih organa, naučni i drugi radnici.

Član 27.

(1) Za razmatranje određenih pitanja iz djelokruga rada Zajednice, Upravni odbor može formirati povremena radna tijela.

(2) Sastav i zadaci radnog tijela utvrđuju se odlukom o obrazovanju.

STICANJE I KORIŠĆENJE SREDSTAVA ZAJEDNICE

Član 28.

(1) Sredstva za rad Zajednice utvrđuju se godišnjim finansijskim planom u skladu sa programom i ciljevima Zajednice.

(2) Zajednica pribavlja sredstva od članarine, pomoći budžeta Republike, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zavještanja domaćih pravnih i fizičkih lica, pomoći drugih organizacija i udruženja, kao i od sopstvenih prihoda ostvarenih obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerenih na ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa zakonom.

JAVNOST RADA

Član 29.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Sjednice Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Zajednice su javne.

(3) O radu Zajednice, članovi Zajednice i javnost, obavještavaju se neposredno, putem publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

(4) Organi Zajednice ostvaruju saradnju sa sredstvima javnog informisanja.

(5) U ime Zajednice, saopštenja za javnost, u okviru svojih ovlašćenja, mogu davati predsjednik Zajednice, predsjednik Upravnog odbora, sekretar Zajednice i predsjednici komisija.

PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Član 30.

(1) Zajednica prestaje sa radom ukoliko ne postoje uslovi za ostvarivanje njenih ciljeva.

(2) Odluku o prestanku rada u skladu sa zakonom, donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(3) Prestanak rada prijavljuje se u roku od 30 dana od dana prestanka rada nadležnom organu kod kojeg je zajednica registrovana, radi brisanja iz registra.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(1) Izmjene i dopune Statuta vrše se statutarnom odlukom po postupku predviđenom za donošenje Statuta.

(2) Predlog za izmjene i dopune Statuta podnosi Upravni odbor. Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati najmanje pet članova Zajednice.

Član 32.

O izmjenama i dopunama Statuta obavještava se nadležni organ za registraciju u roku od 15 dana od dana usvajanja izmjena i dopuna Statuta.

Član 33.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-03/03
Podgorica, 24.09. 2003
Izmjene i dopune br. 01-02/07
Podgorica, 25.05.2007.
Izmjene i dopune, br. 01-03/09
Podgorica, 09.04.2009.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE
Relja Jovančević,s.r.